

**Uchwała nr 1/III Rady Chorągwi Ziemi Lubuskiej ZHP
z dnia 28 grudnia 2014 r.
w sprawie Regulaminu Rady Chorągwi Ziemi Lubuskiej ZHP**

1. Rada Chorągwi Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego, na podstawie uchwały nr 25/XXXIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 21 października 2006 r. w sprawie ramowego regulaminu rady chorągwi ZHP oraz w związku z § 46 ust. 2 Statutu ZHP w sprawie podejmowania uchwał władz ZHP w trybie obiegowym, uchwała Regulamin Rady Chorągwi Ziemi Lubuskiej ZHP.
2. Regulamin Rady Chorągwi Ziemi Lubuskiej ZHP stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Traci moc Regulamin Rady Chorągwi Ziemi Lubuskiej ZHP obowiązujący w poprzedniej kadencji rady.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Chorągwi Ziemi Lubuskiej ZHP**

/-/ pwd. Mariusz P. Groblica



REGULAMIN RADY CHORAĞWI ZIEMI LUBUSKIEJ ZHP

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Chorągwi Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego (zwana dalej radą) jest władzą uchwałodawczą Chorągwi Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego w zakresie określonym przez Statut ZHP.
2. Celem niniejszego regulaminu jest określenie szczegółowych zasad pracy rady.
3. Zasady funkcjonowania rady, oprócz przepisów niniejszego regulaminu, określone są w Statucie ZHP, w szczególności w §§ 44, 45, 46, 47, 57, 59, 80.
4. Do zadań rady należy:
 - a. ocena realizacji uchwał zjazdu chorągwi i uchwał własnych,
 - b. przyjmowanie kierunków pracy chorągwi oraz ocena ich realizacji,
 - c. ocena realizacji planu pracy chorągwi, w tym planu kształcenia,
 - d. decydowanie w sprawach członkostwa chorągwi w organizacjach lokalnych i regionalnych,
 - e. decydowanie o najważniejszych sprawach chorągwi,
 - f. wykonywanie zadań powierzonych przez władze wyższego rzędu,
 - g. realizacja zadań powierzonych przez Statut ZHP.
5. Rada chorągwi ma:
 - a) obowiązek współdziałania z władzami ZHP,
 - b) prawo uzyskiwać od innych władz chorągwi wszelkie informacje dotyczące działalności chorągwi.

II. Prawa i obowiązki członka rady chorągwi

6. Członek rady ma prawo:
 - a) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał rady,
 - b) wносить pod obrady projekty uchwał i innych dokumentów wynikających z kompetencji rady,
 - c) zgłaszać: wnioski, propozycje rozwiązań organizacyjnych i programowych, zapytania i interpelacje, wypowiadać się i składać oświadczenia,
 - d) do noszenia na prawym rękawie munduru naszywki z logotypem rady oraz złotego sznura lub suwaka zgodnie z regulaminem mundurowym ZHP.
7. Członek rady ma obowiązek:
 - a) aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w pracach rady,
 - b) współdziałać z członkami innych władz i ze środowiskami harcerskimi chorągwi,
 - c) zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych
 - d) dbać o dobre imię rady chorągwi
 - e) przestrzegać Statutu ZHP, niniejszego regulaminu i innych przepisów wewnętrznych ZHP



III. Członkostwo w radzie chorągwi

8. Mandat członka rady zyskuje się w momencie:
 - a) wyboru do rady chorągwi, dokonanego przez zjazd chorągwi, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie ZHP oraz Ordynacją Wyborczą ZHP,
 - b) wyboru uzupełniającego wakat w składzie rady, dokonany zgodnie ze Statutem ZHP oraz niniejszym regulaminem.
9. Mandat członka rady wygasa z końcem kadencji, a w czasie jej trwania na skutek:
 - a) ustania członkostwa w ZHP,
 - b) rezygnacji z mandatu członka rady,
 - c) odwołania ze składu rady,
 - d) prawomocnego orzeczenia sądu harcerskiego, pozbawiającego go prawa zasiadania w radzie chorągwi,
 - e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - f) wyboru do innej władzy chorągwi
10. Ustanie członkostwa w ZHP powoduje wygaśnięcie mandatu członka rady z chwilą ustania członkostwa.
11. Rezygnacja z mandatu członka rady powoduje wygaśnięcie mandatu członka rady z chwilą złożenia rezygnacji lub datą w niej wyznaczoną.
12. Odwołanie ze składu rady może nastąpić na podstawie uchwały rady z powodu:
 - a) niewypełnienia przez członka rady przyjętych obowiązków,
 - b) prowadzenia działalności niezgodnej z prawem, Statutem ZHP i uchwałami władz ZHP.
13. W wypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka rady, rada zgodnie z § 44 ust. 1 Statutu ZHP niezwłocznie uzupełnia swój stan osobowy przez wybór nowego członka. Liczba osób nowo wybranych w skład rady w trakcie kadencji nie może być większa niż połowa liczebności rady określona przez zjazd chorągwi.

IV. Przewodniczący rady chorągwi

14. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego. W razie powstania wakat na funkcji przewodniczącego rada niezwłocznie dokonuje wyboru nowego przewodniczącego, nie później niż na najbliższym posiedzeniu rady.
15. Przewodniczący rady kieruje pracami rady i reprezentuje ją na zewnątrz. W jego zadaniach może pomagać mu wybrany przez radę wiceprzewodniczący, który na polecenie przewodniczącego zastępuje go w jego obowiązkach.
16. W szczególności przewodniczący rady:
 - a) organizuje pracę rady, w tym może przydzielić określoną tematykę poszczególnym członkom rady,
 - b) kieruje zebraniem rady, a w razie przewidywanej nieobecności wyznacza przewodniczącego obrad,
 - c) proponuje porządek obrad rady,
 - d) utrzymuje stały kontakt z komendą chorągwi i pozostałymi władzami chorągwi,
 - e) w miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach innych władz chorągwi.
 - f) występuje w imieniu pracodawcy w stosunku do komendanta chorągwi



V. Sekretariat rady chorągwi

17. Obowiązek obsługi kancelaryjno-technicznej rady spoczywa na biurze komendy chorągwi, a szefowa biura pełni jednocześnie funkcję sekretarza rady.

18. Zadaniem sekretarza rady jest:

- a) wykonywanie czynności sekretariatu rady, a w szczególności przygotowanie organizacyjne i techniczne zebrania rady,
- b) zapewnienie potrzebnych dokumentów, prowadzenie listy obecności,
- c) przesłanie protokołu z zebrania rady do władz wyższych,
- d) dokonywanie rozliczeń finansowych przy współpracy z księgowością,
- e) prowadzenie korespondencji i spraw powierzonych przez przewodniczącego
- f) współpraca z innymi władzami chorągwi w trakcie wykonywania swoich czynności.
- g) przechowywanie dokumentacji rady w siedzibie chorągwi.

VI. Zebrania rady chorągwi

19. Zebrania rady zwołuje co najmniej trzy razy w roku przewodniczący rady, zgodnie z przyjętym na początku roku harmonogramem pracy rady lub w sytuacji wynikającej z bieżących zadań chorągwi.

20. Przewodniczący może zwołać radę z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków rady.

21. W szczególnych przypadkach radę może zwołać także Komisja Rewizyjna Chorągwi Ziemi Lubuskiej ZHP z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków rady lub na wniosek 1/3 komend hufców.

22. W przypadku utraty mandatu do zasiadania w radzie przez przewodniczącego rady lub złożenia wniosku o jego odwołanie zebranie rady zwołuje komisja rewizyjna. Porządek dzienny tak zwołanego zebrania musi przewidywać głosowanie nad odwołaniem przewodniczącego rady lub wybór nowego przewodniczącego.

23. Zebrania rady są jawne dla instruktorów posiadających przydział służbowy na terenie chorągwi. Przewodniczący rady może zaprosić inne osoby do udziału w zebraniu rady.

24. Rada z ważnych powodów, w szczególności dotyczących spraw osobowych, może podjąć uchwałę o obradowaniu niejawnym; w takim wypadku w zebraniu rady mają prawo uczestniczyć członkowie władz chorągwi.

25. W zebraniach rady z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć członkowie władz chorągwi.

VII. Procedura uchwałodawcza

26. Projekty uchwał i stanowisk mogą wносить na ręce przewodniczącego rady:

- a) członkowie rady,
- b) komenda chorągwi,
- c) komisja rewizyjna chorągwi,
- d) sąd harcerski chorągwi.



27. Materiały, w tym projekty uchwał, które mają zostać rozesłane członkom rady, składa się do sekretarza nie później niż na dwa tygodnie przed zebraniem rady. Materiały lub projekty uchwał, które mają być omawiane na zebraniu rady, muszą być doręczone członkom rady nie później niż tydzień przed terminem zebrania rady. Materiały lub projekty uchwał, które zostaną doręczone w późniejszym terminie, nie będą przedmiotem obrad, chyba że rada postanowi inaczej.
28. Korespondencja związana z funkcjonowaniem rady przesyłana jest w postaci elektronicznej. Dotyczy to w szczególności przesyłania zawiadomień o terminie i miejscu zebrania, proponowanym porządku obrad, projektów uchwał, zapytań i interpelacji.
29. Pomiędzy zebraniem członkowie rady mogą wykorzystywać inne elektroniczne środki komunikowania się na odległość, w szczególności mailingową grupę dyskusyjną rady.
30. Rada obraduje na zebraniach według uchwalonego na początku zebrania porządku obrad. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń w sprawach umieszczonych w porządku obrad oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych. Przewodniczący obrad może dyscyplinować dyskusję.
31. Głosowanie nad uchwałami zarządza przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji merytorycznej:
 - a) głosowanie odbywa się w takiej kolejności, że najpierw głosuje się poprawki do projektu uchwały, a następnie całą uchwałę wraz z tymi poprawkami,
 - b) w razie zgłoszenia więcej niż jednego projektu uchwały (wniosku), rada decyduje przez głosowanie, który z nich będzie pierwszy przedłożony do głosowania,
 - c) w przypadku wniesienia kilku poprawek do uchwały najpierw głosuje się poprawkę najdalej idącą.
32. Uchwały rady są podejmowane, jeżeli Statut ZHP nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania; przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Zdolność rady do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby członków rady ustalonej przez zjazd chorągwi.
33. W sprawach niecierpiących zwłoki przewodniczący rady zarządza głosowanie nad projektem uchwały za pomocą poczty elektronicznej, bez konieczności zwołania zebrania rady. Głosowanie musi być poprzedzone przestaniem projektu uchwały oraz umożliwieniem wypowiedzenia się wszystkim członkom rady na internetowym forum dyskusyjnym rady.
34. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w pkt. 33 nie może dotyczyć spraw osobowych i wyborczych.
35. Uchwały rady podpisuje przewodniczący obrad i przewodniczący rady.

VIII. Procedura interpelacji i zapytań

36. Członkowie rady mogą wносить ustne lub pisemne zapytania oraz składać pisemne interpelacje do władz chorągwi, a do władz naczelnych za pośrednictwem przewodniczącego rady chorągwi lub przedstawicieli chorągwi w Radzie Naczelnej.
37. Zapytanie dotyczy zwłaszcza potrzeby uzyskania określonej informacji o faktach i wyjaśnień; interpelacja zaś dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla chorągwi:



- a) przewodniczący obrad informuje radę na najbliższym zebraniu o treści złożonych interpelacji i pisemnych zapytań w odrębnym punkcie porządku zebrania,
- b) odpowiedź na zapytanie może zostać udzielona na piśmie lub ustnie na zebraniu rady, składający interpelację powinien otrzymać odpowiedź nie później niż 30 dni po jej złożeniu, zgodnie z zasadami uzyskiwania informacji urzędowej,
- c) jeżeli, zdaniem składającego, odpowiedź nie jest zadowalająca, składający interpelację może wnieść do przewodniczącego rady o umieszczenie interpelacji w porządku zebrania rady, w takim przypadku odpowiedź na interpelację może się wiązać z dyskusją członków rady i ustnymi wyjaśnieniami interpelowanego.

38. Członkowie rady w razie uzyskania informacji o danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub interes ZHP, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy.

IX. Komisje i zespoły rady chorągwi

- 39. Rada może spośród swoich członków wyłonić komisje/zespoły pracujące nad wybranymi zagadnieniami.
- 40. Komisje/Zespoły mogą mieć charakter stały lub czasowy.
- 41. Rada w uchwale o powołaniu komisji/zespołów określa zasób kompetencji, przedmiot procedowania komisji/zespołu i jej liczebność, a w przypadku komisji/zespołów o charakterze czasowym czas ich funkcjonowania.
- 42. Komisja/zespół spośród swoich członków wybiera przewodniczącego, który reprezentuje ją/go na forum rady i chorągwi.
- 43. W pracach komisji/zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci nie będący członkami rady.

X. Postanowienia końcowe

- 44. Rada na wniosek przewodniczącego, na koniec każdego roku kalendarzowego, przyjmuje plan pracy rady, w którym zawiera przybliżony terminarz i tematykę spotkań na kolejny rok.
- 45. Rada na wniosek przewodniczącego, na koniec każdego roku kalendarzowego, przyjmuje budżet rady na kolejny rok, zgodnie z przepisami dotyczącymi finansowania władz chorągwi ZHP.
- 46. Rada chorągwi kontaktuje się ze środowiskami chorągwi poprzez swoją stronę internetową, na której zamieszczane są podjęte uchwały, działania członków rady oraz wszystkie istotne informacje dotyczące pracy rady.
- 47. Rada i przewodniczący rady używają pieczęci urzędowych zarejestrowanych w chorągwi, zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej ZHP.
- 48. Rada na koniec kadencji zobowiązana jest do przedłożenia zjazdu sprawozdania ze swojej działalności.
- 49. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają każdorazowo zgody rady oraz dokonywane są w formie uchwały rady chorągwi.
- 50. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28 grudnia 2014 r.

