

KOMUNIKAT NR 1 PEŁNOMOCNIKA DS. HAL 2016

Czuwaj!

Poniżej przedstawiam informacje dot. tegorocznej Akcji Letniej.

ROZPORZĄDZENIA:

Z dniem 1 kwietnia 2016 r. weszła w życie nowelizacja Ustawy o systemie oświaty w części dotyczącej organizacji wycieczek. Rozporządzenie do ustawy, określające szczegółowe wymagania względem organizatorów i wychowawców, weszło w życie 6 kwietnia.

Najważniejsze zmiany to:

- po raz pierwszy zdefiniowano, czym jest wycieczka podlegający zatwierdzeniu w kuratoriach; definicja nie jest jednoznaczna i prace nad jej ostateczną interpretacją jeszcze trwają, ale pewne jest, że jednodniowe formy pracy nie są wycieczkami – czyli na pewno zbiórki, wycieczki bez noclegu itp. nie wymagają zgłaszania
- szczegółowo uregulowano postępowanie kierownika wycieczki w razie wypadku
- zmieniony zakres informacji podawanych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki i nowy wzór tej karty
- uznano kwalifikacje instruktorów wszystkich polskich i europejskich organizacji harcerskich w zakresie odpowiadającym dotychczasowym uprawnieniom przewodników i podharcymistrzów
- zrezygnowano z uproszczonego trybu zgłaszania do kuratorium „małych” form wycieczki

Wszyscy uczestnicy HAL'2016 muszą wypełnić nową kartę kwalifikacyjną w nowym układzie, ponieważ obowiązująca wcześniej nie zawiera wszystkich danych wymaganych obecnie przez ustawę.

Wzór nowej karty kwalifikacyjnej oraz wzór warunków uczestnictwa załączam do maila.

TERMINARZ:

- Najbliższym wydarzeniem (choć nie związanym z HAL) jest zbiórka Komendantów Hufców, na którą zapraszamy 07 maja na godz. 8.45 (przesłany został osobny mail w tej sprawie). Obecność obowiązkowa! Jeśli Druhny/Druhowie mają jakieś pytania, o które chcieliby zapytać na zbliżającej się zbiórce Komendantów Hufców 07.05 to proszę o wcześniejsze ich przesłanie drogą mailową na adres Biura Chorągwi do dnia 05.05 (czwartek).
- Chcemy ruszyć z zapisami na obozy a tym samym rozpocząć internetowe zapisy w Banku Wolnych Miejsc. Wszystkich Komendantów, którzy chcieliby aby Chorągiew prowadziła rekrutację na ich obozy, prosimy o przesłanie informacji, ulotek, kart kwalifikacyjnych do biura Chorągwi, do (wersje elektroniczne) soboty 07.05.2016 oraz wersje papierowe w miarę możliwości do 11.05.2016.
- Proszę o odesłanie uzupełnionych tabeli do Banku Wolnych Miejsc – mail z załączoną tabelą z 25.04 br.



Dla lepszego zorientowania się w terminach, przedstawiam widok kalendarza:

MAJ 2016

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
2	3	4	5	6	7 godz 8.45 Zbiórka Komendantów Hufców	1/8
Przesłanie informacji i ulotek o obozach do Banku Wolnych Miejsc (e-mail)			Zapytania do KCh			
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21 Kurs Kierowników Szkolenie HAL	22
				Kurs Wychowawców		
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

ZATWIERDZANIE I ROZLICZANIE OBOZU:

Przy zatwierdzaniu formy wypoczynku potrzebne jest spotkanie z 2 lub 3 osobami:

1) Pełnomocnik HAL Agata Bazydło pracuje w godzinach 09.00-15.00. Mając jednak świadomość, że niektórzy pracują w ww. godzinach, od 01 czerwca w poniedziałki i czwartki dh Agata pracować będzie w godzinach 11.30-17.30 (dopasowując się do dyżurów księgowej)

2) Główna Księgowa dh Anna Kosicka-Dombek zatwierdzać będzie część finansową w czasie trwania jej dyżurów tj. poniedziałki i czwartki w godz. 16.00-18.00

3) W sytuacji, w której programowicz hufca jest autorem programu, program zatwierdzany jest przez Programowca Chorągwi dh Magdę Bojanowską. Przesłany musi zostać (na adres m.litke@zhp.net.pl) najpóźniej na 7 dni przed zatwierdzeniem obozu w KCh.

ZGŁOSZENIE DO KURATORIUM

Co zgłaszać?

Każdy wypoczynek trwający nieprzerwanie co najmniej **2 dni** (z noclegiem lub bez noclegu), organizowany w czasie ferii letnich, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, obozu i biwaku podlega zgłoszeniu do kuratora oświaty.



Do kiedy zgłaszać?

Zgłoszenie wypoczynku powinno zostać zarejestrowane w bazie wypoczynku i przesłane kuratorowi oświaty w terminach:

- najpóźniej na **21** dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku,
- najpóźniej na **14** dni przed terminem rozpoczęcia półkolonii lub wypoczynku za granicą,
- najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, ale TYLKO w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi (np. konieczność organizowania działań adresowanych do dzieci i młodzieży w związku z negatywnymi skutkami wystąpienia klęsk żywiołowych, organizowania wypoczynku ze środków publicznych na organizację wypoczynku lub dofinansowanie dla uczestników z rodzin o niskim statusie ekonomicznym).

Każdy z turnusów musi być zarejestrowany jako osobne zgłoszenie.

W przypadku zgłoszenia wypoczynku w formie papierowej (wydruk wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku) decyduje **data stempla pocztowego** nadania tego wydruku.

Jeśli pojawiają się jakieś niejasności/pytania odsyłam na stronę ministerstwa:

<https://men.gov.pl/wypoczynek/pytania-i-odpowiedzi-w-sprawie-organizacji-wypoczynku-dzieci-i-mlodziezy.html>

Uwaga!

W zeszłym roku bardzo wielu rodziców dzwoniło z zapytaniem, czy obóz jest zgłoszony do kuratorium lub wręcz pytali dlaczego obozu na który jedzie ich dziecko nie ma jeszcze zgłoszonego w bazie (oczywiście dotyczy to spóźnialskich organizatorów). Proszę wziąć sobie do serca sprawę terminowości.

ZATWIERDZENIE W KCH

Przy zatwierdzaniu obozu Komendant przedstawia:

1. Dokumenty wg Obiegówki HAL 2016 (załącznik do maila).
2. Listę kadry w wersji papierowej i elektronicznej (imię i nazwisko, funkcja, obliczone podatki i ZUS (w Excelu)).
3. Ankiety i oświadczenia podpisane przez Wykonawcę lub Zleceniobiorcę.
4. Zestawienie opłaconych składek kadry instruktorskich za trzy kwartały (dotyczy kadry instruktorskiej obozu).

Przypominamy: **WYCHOWAWCA I KIEROWNIK KOLONII MUSI POSIADAĆ ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Osoby pełniące funkcję na obozie wychowawcy lub kierownika zobowiązane są do wystąpienia o zaświadczenie do Sądu Rejonowego i przedstawienia go u organizatora wypoczynku. (druki: zapytanie o udzielenie informacji oraz potwierdzenie świadczenia usług wolontarystycznych na rzecz ZHP – zwalniające z opłat, w załączeniu do maila).

Nauczyciele (jeżeli posiadają zaświadczenie) składają tylko pisemne oświadczenie.

Przy zatwierdzaniu obozu Komendant wpłaca:

1. Należne podatki i ZUS (emerytalny, fundusz pracy, wypadkowa 1,80, rentowe 6,50 płatnik).
2. Koszty pośrednie.

Po pozytywnym rozliczeniu zapada decyzja o wypłaceniu poborów (Komendant, Księgowy).



FINANSE

1. KILOMETRÓWKA

Koszt używania samochodu prywatnego do celów służbowych wynosi:

- dla samochodów do 900 cm³ wynosi 0.5214
- dla samochodów powyżej 900 cm³ wynosi 0.8358

+ umowa użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych + ewidencja

2. DIETA

Dieta: 30 zł.

3. ROZLICZENIE KWATERMISTRZÓWKI

Na podstawie diet lub raportów żywieniowych z podwójną stawką żywieniową, np. stawka żywieniowa na obozie wynosi 14 zł, na kwatermistrzówce wynosi 14 zł x 2 = 28 zł.

Uwaga!

Grupie kwatermistrzowskiej nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu inny niż publicznymi środkami komunikacji.

4. BLOCZEK KP

Bloczek otrzymywany jest z Komendy Chorągwi ZHP (przez KP przeprowadzamy wyłącznie darowizny, wpłaty od kontrahentów z tytułu korekt faktur kosztowych, zaliczki przyjęte z kasy Hufca lub Chorągwi).

5. WYNAGRODZENIE

- Wynagrodzenia nie mogą przekraczać 15% planowanych kosztów przy stałej kadrze (projektów nie wliczamy w ten limit)
- Odpłatność kadry za wyżywienie:
 - a) istnieje możliwość zwolnienia uchwałą Komendy Hufca ZHP
 - b) jeżeli potrąca się za wyżywienie, obowiązuje konieczność fakturowania stawką 8% VAT (nie przeprowadzamy tej czynności przez KP)

6. KOSZTY POŚREDNIE

Utrzymanie wysokości kosztów pośrednich na poziomie 10%, z tego 5% dla KCH ZHP.

7. UMOWY CYWILNO-PRAWNE

Koszt przygotowania jednej umowy cywilno-prawnej wynosi 10 zł /obciążenie notą/.

8. ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

Członek ZHP bez ograniczeń wiekowych oraz dzieci i młodzież do lat 18, zwolnieni są z podatku VAT. Pozostali 8 %.

9. PRZYJĘCIE NALICZANIA STAWEK DLA GOŚCI OBOZOWYCH

- 30 zł brutto za wyżywienie /podział ś.,k. - 7,50 zł; ob. - 15 zł/ wystawiana faktura VAT 8% za usługi gastronomiczne lub wyżywienie
- za pobyt wg stawki uchwalonej przez Komendę Hufca/Chorągwi

PROGRAM:

Przy zatwierdzaniu obozu program będzie analizowany pod kątem: spójności fabuły z poszczególnymi zajęciami, właściwym doбором zajęć w ciągu całego dnia, atrakcyjności, przemienności form, zróżnicowania zajęć ze względu na wiek dzieci, wykorzystanie metod i form harcerskich, innowacyjności. Tegoroczne wytyczne programowe Ministra Edukacji Narodowej to „tematyka historyczna i patriotyczna z możliwością pobytu w miejscach historycznych w rejonie wypoczynku” .

INSTRUKCJA HAL 2016 WRAZ Z WSZYSTKIMI AKTUALNYMI ZAŁĄCZNIKAMI DOSTĘPNA JEST NA STRONIE:

<http://haliz.zhp.pl/nowa-instrukcja-haliz>

Pełnomocnik ds. HAL
Agata Bazydło

