

Komunikat nr 1 Pełnomocnika ds. HAL 2015

Mając na uwadze **bezpieczny**, ale i **atrakcyjny** wypoczynek dla dzieci i młodzieży, proszę o śledzenie komunikatów Pełnomocnika ds. HAL i stosowanie się do zaleceń w nich zawartych.

TERMINY:

- do 17.04.2015 r. należy przelać wypełniony druk: PLANOWANA LICZBA PLACÓWEK na adres biuro@lubuska.zhp.pl

- 15-17.05.2015 Kurs dla kandydatów na wychowawców,
- 16-17.05.2015 Kurs dla kierowników placówek wypoczynku
- 16.05.2015 Szkolenie kadry HAL (komendanci i księgowi) – OBOWIĄZKOWE!

ZATWIERDZANIE I ROZLICZANIE OBOZU:

- *zatwierdzenie obozu* - komendant ustala telefonicznie datę zatwierdzenia z Pełnomocnikiem HAL dh. Magdą i z Główną Księgową KCH ZHP - dh. Anną i

- przy zatwierdzaniu obozu k-t przedstawia:

- dokumenty wg Obiegówki HAL 2015

- listę kadry wraz z funkcjami oraz obliczonymi podatkami i ZUS w Excel (wersja papierowa i elektroniczna) + ANKIETA i oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub Zleceniobiorcę

- należne podatki i ZUS wpłaca do KCH (emerytalny, fundusz pracy, wypadkowa 1,02, rentowe 6,50 płatnik)

- koszty pośrednie wpłaca do KCH ZHP przed obozem/ korekta po obozie.

- opłacone składki członkowskie za trzy kwartały (dotyczy kadry instruktorskiej obozu) oraz inne wynikające z karty obiegowej dowód wpłaty składek członkowskich nr KP

- rozliczenie obozu /k-t, księgowy/, po pozytywnym rozliczeniu decyzja o wypłaceniu poborów

PROGRAM:

Program obozu to jeden z podstawowych elementów udanej Akcji Letniej, dlatego w tym roku szczególnie będzie brany pod lupę :)

Mając na uwadze wytyczne Kuratora Oświaty, aby programy składane w ramach konkursu o dofinansowanie znajdowały się w tematyce zdrowego żywienia i zdrowego stylu życia, oraz realizując najnowszą propozycję programową „W zdrowym ciele zdrowy duch”, proszę o uwzględnienie w swoich programach obozowych owej tematyki.

Przy zatwierdzaniu obozu program będzie analizowany pod kątem: spójności fabuły z poszczególnymi zajęciami, właściwym doбором zajęć w ciągu całego dnia, atrakcyjności, przemienności form, zróżnicowania zajęć ze względu na wiek dzieci, wykorzystanie metod i form harcerskich, innowacyjności. W programie należy ująć propozycje chorągwiane dotyczące HAL.

FINANSE

1. Kilometrówka – koszt używania samochodu prywatnego do celów służbowych wynosi:

- dla samochodów do 900 cm³ wynosi 0.5214

- dla samochodów powyżej 900 cm³ wynosi 0.8358

+ umowa użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych + ewidencja

2. Diety i ryczałty

Dieta : 30 zł ryczałt za nocleg, 45 zł ryczałt za dojazd 6,00

3. Rozliczenie kwatermistrzówki

Na podstawie diet lub raportów żywieniowych z podwójną stawką żywieniową, np. stawka żywieniowa na obozie wynosi 14 zł, na kwatermistrzówce wynosi 14 zł x 2 = 28 zł. **Uwaga!** Grupie kwatermistrzowskiej nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu inny niż publicznymi środkami komunikacji.

4. Na obozie funkcjonuje bloczek KP otrzymany z Komendy Chorągwi ZHP (przez KP przeprowadzamy wyłącznie darowizny, wpłaty od kontrahentów z tytułu korekt faktur kosztowych, zaliczki przyjęte z kasy Hufca lub Chorągwi)

5. Ustalenie stawek wynagrodzeń dla instruktorów zatrudnionych podczas HAL

Dzienne stawki wynagrodzeń za prace zlecone dla osób zatrudnionych podczas HAL 2014

	Dzienna stawka brutto	
	minimalna	maksymalna
komendant	33,00	66,00
z-ca komendanta	33,00	60,00
wychowawca	Indywidualnie przez organizatora nie więcej niż 760 brutto	
ratownik	Indywidualnie przez organizatora	
lekarz	Indywidualnie przez organizatora	
pielęgniarka	Indywidualnie przez organizatora	

magazynier	28,00	45,00
zaopatrzeniowiec	22,00	42,00
księgowy	22,00	46,00
kwatermistrz	26,00	50,00
szef kuchni	33,00	56,00
pomoc kuchenna	26,00	43,00

* Wynagrodzenia nie mogą przekraczać 15% planowanych kosztów – przy stałej kadrze/projekty - nie wliczamy w ten limit:

* Odpłatność kadry za wyżywienie:

a/ istnieje możliwość zwolnienia uchwałą Komendy Hufca ZHP

b/ jeżeli potrąca się za wyżywienie, to jest obowiązek fakturowania stawką 8% VAT. Nie przeprowadzamy tej czynności przez KP.

6. Utrzymanie wysokości kosztów pośrednich na poziomie 10%, z tego 4% dla KCH ZHP

7. Przygotowanie jednej umowy cywilno-prawnej - 10 zł za /obciążenie notą/

8. Członek ZHP bez ograniczeń wiekowych i dzieci, młodzież do lat 18 są zwolnieni z podatku VAT, pozostali 8 %.

9. Przyjęcie naliczania stawek dla gości obozowych

- 30 zł brutto za wyżywienie /podział ś.,k. - 7,50 zł; ob. - 15 zł/ wystawiana faktura VAT 8% za usługi gastronomiczne lub wyżywienie
- za pobyt wg stawki uchwalonej przez Komendę Hufca/Chorągwi

Przypominamy:

Wychowawca i kierownik kolonii musi posiadać zaświadczenie o niekaralności

26 maja 2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty, która uniemożliwia pełnienie funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku dla dzieci i młodzieży osobom

karanym. Kandydaci na wychowawców kolonijnych będą musieli przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Nauczyciele (jeżeli posiadają zaświadczenie) składają tylko oświadczenie.

Inne osoby pełniące funkcję na obozie wychowawcy i kierownika zobowiązane są do wystąpienia o zaświadczenie do Sądu Rejonowego i przedstawienia go u organizatora wypoczynku.

Pełnomocnik ds. HAL 2015
hm. Magdalena Bojanowska