

WYTYCZNE DO SPRAWOZDANIA NA ZJAZD HUFCA ZHP KADENCJA 2011-2015

Celem opracowania niniejszych wytycznych jest ujednoczenie sprawozdawczości hufców ZHP na zjazdy zwykłe.

Sprawozdanie na Zjazd Zwykły Hufca ZHP obejmuje cały okres kadencji od zjazdu zwykłego do zjazdu zwykłego (4 lata). Jeśli w trakcie trwania kadencji zaszły jakieś zmiany personalne np. zmiana komendanta, skarbnika, członka komendy hufca – sprawozdanie obejmuje pełne 4 lata kadencji z zaznaczonymi zmianami personalnymi.

I. Organizacja, zarządzanie i promocja hufca

1. Skład komendy hufca oraz pozostałych władz hufca kończącej się kadencji wraz ze zmianami, które zaszły w okresie sprawozdawczym.
2. Struktura organizacyjna komendy hufca wraz z powołanymi komisjami, zespołami itp.
3. Funkcjonowanie komendy hufca ZHP: dyżury, zorganizowanie biura itp.
4. Wykaz drużyn wchodzących w skład hufca i innych jednostek.
5. Liczebność hufca w poszczególnych latach kadencji (stan na 31.12.).
6. Dokumentacja pracy komendanta i komendy hufca:
 - 1) ilość posiedzeń komendy i tematyka,
 - 2) ilość przyjętych uchwał (wykaz), decyzji (wykaz), zarządzeń (wykaz), rozkazów.
7. Harcerska Akcja Letnia i Zimowa – organizacja, nadzór i statystyka rok rocznie (zestawienia i opis).
8. Ocena wizerunkowa - strona www, logotyp (czy hufiec korzysta z identyfikacji wizualnej ZHP).
9. Współpraca z władzami, instytucjami i urzędami.

II. Program, Praca z Kadra

1. Opis działalności programowej hufca.
2. Jak wyglądało inicjowanie lub przygotowanie programowe, organizacyjne i logistyczne przedsięwzięć programowych odpowiadających na potrzeby środowisk? Jakże przedsięwzięcia zostały zorganizowane?
3. Jak wygląda promowanie ogólnozwiązkowych propozycji programowych w hufcu? Ile środowisk hufca wzięło udział w propozycjach programowych Związku i chorągwi ZHP?
4. Jak wygląda wspieranie kształcenia i doskonalenia kadry w hufcu? Jakże kursy i szkolenia zorganizowano i dla ilu osób?
5. Jakże działania zostały podjęte przez komendę hufca w zakresie motywowania i promowania kadry?
6. Komisja Stopni Instruktorskich:
 - 1) skład i ewentualne zmiany w składzie, przeszkolenie,
 - 2) uprawnienia – czasokres,
 - 3) praca z opiekunami prób,
 - 4) wykaz przyznanych stopni (zakończonych prób),
 - 5) statystyka (ilość posiedzeń, ilość prób otwartych i zamkniętych pozytywnie i negatywnie na każdy ze stopni,
 - 6) ogólna ocena własna.

III. Zagranica

1. W jaki sposób w hufcu działał pełnomocnik ds. zagranicznych/referat/zespół zagraniczny? W jaki sposób przekazywał informacje, inicjował i wspierał zadania współpracy międzynarodowej?
2. Udział reprezentacji hufca w wydarzeniach międzynarodowych.
3. Pozyskane środki na współpracę międzynarodową, z jakim skutkiem, np. czy komenda hufca składała wnioski o dofinansowanie międzynarodowej wymiany młodzieży oraz współpracy z młodzieżą polonijną?

IV. Finanse, Majątek

1. Analiza sytuacji finansowej hufca (należy przedstawić stan środków finansowych, zestawienie zobowiązań zewnętrznych i wewnętrznych).
2. Posiadany majątek, sprzęt, wyposażenie – pozyskanie i sprzedaż w trakcie kadencji.
3. Pozyskiwanie środków, wykaz sponsorów, partnerów.
4. Wykorzystanie dotacji pozyskanych przez komendę chorągwi i przekazanych hufcowi.
5. Zestawienie 1%.
6. Wykaz dotacji i ich rozliczenie.
7. Składki członkowskie, czy były realizowane dodatkowe składki członkowskie zadaniowe ZHP?
8. Siedziba hufca (czy hufiec posiada siedzibę, na podstawie jakiej umowy, czy jest właścicielem obiektów itp.).
9. Stanica, baza obozowa (wykorzystanie i utrzymanie, inwestycje).
10. Zestawienie środków finansowych za lata 2011-2015.